

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়  
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ  
ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ

ঢাকা দক্ষিণ নগর ভবন ১৪তলা, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা-১০০০  
ওয়েব সাইট: [www.dtca.gov.bd](http://www.dtca.gov.bd)

২০২০-২০২১ অর্থবছরের ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল নৈতিকতা কমিটির ৩য় প্রান্তিকের (জানুয়ারি হতে মার্চ/২০২১) ২য় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	: খন্দকার রাফিকুর রহমান, নির্বাহী পরিচালক, ডিটিসিএ
তারিখ	: ০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২১খ্রি.
সময়	: সকাল ১১:৩০ ঘটিকা
স্থান	: সম্মেলন কক্ষ, ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ)
উপস্থিতি তালিকা	: পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে ডেপুটি ম্যাস ট্রানজিট ইঞ্জিনিয়ার (বিআরটি), ডিটিসিএ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে আলোচ্য বিষয়াদি সভায় উপস্থাপন করেন। আলোচ্যসূচী অনুযায়ী শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ৩য় প্রান্তিকের (জানুয়ারি হতে মার্চ/২০২১) লক্ষ্যমাত্রার উপর বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

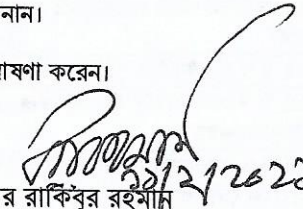
ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১।	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	যথাসময়ে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে উদ্যোগী হতে হবে;	পরিচালক (প্রশা:)
২।	২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	৭ মার্চ এর মধ্যে আয়োজন করতে হবে;	পরিচালক (প্রশা:), ট্রেনিং এডভাইজার ও সহকারী ট্রান্সপোর্ট ইঞ্জিনিয়ার
৩।	২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন * জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও সুশাসন * অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) * বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি * তথ্য অধিকার সংক্রান্ত নূন্যতম ৩০ জন।	১। ৯ মার্চ ২০২১ মাসের মধ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে; ২। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে মন্ত্রণালয় হতে প্রশিক্ষক আনতে হবে;	পরিচালক (প্রশাসন) ট্রেনিং এডভাইজার ডেপুটি ম্যাস ট্রানজিট ইঞ্জিনিয়ার (বিআরটি)
৪।	৩.১ ডিটিসিএ আইন সংশোধনের খসড়া মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	২৮ মার্চ ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে;	হিসাব ও অর্থ কর্মকর্তা
৫।	৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	১০ মার্চ ২০২১ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করতে হবে;	প্রোগ্রামার
৬।	৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	১০ মার্চ ২০২১ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করতে হবে;	প্রোগ্রামার
৭।	৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	১০ মার্চ ২০২১ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করতে হবে;	প্রোগ্রামার
৮।	৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	১০ মার্চ ২০২১ তারিখের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পন্ন করতে হবে;	ট্রাফিক এনফোর্স: অফিসার ও প্রোগ্রামার
৯।	৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা।	ফেব্রুয়ারি ২০২১ মাসের মধ্যে সকল প্রকল্পের সমন্বয় সভা আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে;	অতি: নির্বাহী পরিচালক (পিএসপি)
১০।	৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ ক) রোড সেফটি ম্যানেজমেন্ট এন্ড ক্যাপাসিটি বিল্ডিং। খ) Feasibility study and Conceptual design of proposed Bus terminal and Depot.	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখের মধ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদন পরিচালক (প্রশাসন) বরাবর প্রেরণ করতে হবে;	প্রকল্প পরিচালক
১১।	৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	ক) ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী প্রান্তিকের প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন নূন্যতম ৬০% করতে হবে; খ) সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদনে বাস্তবায়নের শতকরা উল্লেখ করতে হবে;	প্রকল্প পরিচালক
১২।	৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২৭ মার্চ ২০২১ তারিখের মধ্যে সংশোধিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে;	উপ-পরিচালক (অ: দ:)
১৩।	৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	৪র্থ প্রান্তিকের (এপ্রিল-জুন/২০২১) মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে;	অতি: নির্বাহী পরিচালক (টিএমপিটিআই) ও প্রকল্প পরিচালক



১৪।	৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রশয়ন/ হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন : ক) বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে পরিবহন অবকাঠামো নির্মাণে ছাড়পত্র প্রদান। খ) নগরের গণপরিবহন সংক্রান্ত প্রচারনা ও তথ্য বিনিময়।	পরিপালন প্রতিবেদন ১৫ মার্চ ২০২০ তারিখের মধ্যে পরিচালক (প্রশাসন) বরাবর প্রেরণ করতে হবে;	অতি: নির্বাহী পরিচালক (টিএমপিটিআই), ট্রাফিক ইঞ্জিনিয়ার, প্রোগ্রামার
১৫।	৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখের মধ্যে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;	অতি: নির্বাহী পরিচালক (এমটি)
১৬।	৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	ক) ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী প্রান্তিকের প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন ন্যূনতম ৬০% করতে হবে; খ) সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদনে বাস্তবায়নের শতকরা হার উল্লেখ করতে হবে;	পরিচালক (প্রশাসন)
১৭।	৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	ক) ২০ মার্চ ২০২১ তারিখের মধ্যে হিসাব শাখার নথি ন্যূনতম ৭০% বিন্যাস করতে হবে; খ) বাস্তবায়ন প্রতিবেদনে বাস্তবায়নের শতকরা হার উল্লেখ করতে হবে;	হিসাব ও অর্থ কর্মকর্তা
১৮।	৯.২ TCEC কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	ক) বাস্তবায়নের দায়িত্ব অতি: নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডপি) এর পরিবর্তে অতি: নির্বাহী পরিচালক (টিএমপিটিআই) কে অর্পন করা হল; খ) ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখের মধ্যে পরিবীক্ষণপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;	অতি: নির্বাহী পরিচালক (টিএমপিটিআই)
১৯।	৯.৩ ডিটিসিএ- এর ক্রয় কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	ক) বাস্তবায়নের দায়িত্ব অতি: নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডপি) এর পরিবর্তে অতি: নির্বাহী পরিচালক (টিএমপিটিআই) কে অর্পন করা হল; খ) ৩০ মার্চ ২০২১ তারিখের মধ্যে পরিবীক্ষণপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;	অতি: নির্বাহী পরিচালক (টিএমপিটিআই)
২০।	৯.৪ ক্রয় কার্যক্রম বিষয়ে ঠিকাদার/ সরবরাহকারী/ পরামর্শকদের ফিডব্যাক গ্রহণ	২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখের মধ্যে ফিডব্যাক গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;	পরিচালক (প্রশাসন)
২১।	৯.৫ গনপরিবহনে শুদ্ধাচার চর্চা পরিবীক্ষণ	২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখের মধ্যে গনপরিবহনে শুদ্ধাচার চর্চা পরিবীক্ষণপূর্বক প্রতিবেদন (২ টি) প্রেরণ করতে হবে;	ট্রাফিক ইঞ্জিনিয়ার ও ট্রাফিক এনফোর্সমেন্ট অফিসার
২২।	১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	১০ মার্চ ২০২১ তারিখের মধ্যে কর্মসূচী পরিপালন প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;	পরিচালক (প্রশাসন)
২৩।	১১.২ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচ্ছন্নায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	২১ মার্চ ২০২১ তারিখের মধ্যে কর্মসূচী পরিপালন প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;	হিসাব ও অর্থ কর্মকর্তা

২। সভাপতি ৩য় প্রান্তিকের সকল কাজ যথাসময়ে সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের প্রতি আহবান জানান।

অন্তপর: সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
 খন্দকার রাকিবুর রহমান  
 নির্বাহী পরিচালক  
 ফোন: ৯৫৬২৬৮৬

নং-৩৫.০২.০০০০.০০৯.২৬.০০২.১৭(পার্ট-২)- ১৫

তারিখ: ২১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ খ্রি.

বিতরণ: (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডপি/ম্যাস ট্রানজিট/ টিএমপিটিআই), ডিটিসিএ
- ২। ট্রাফিক ইঞ্জিনিয়ার, ডিটিসিএ
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন), ডিটিসিএ
- ৪। ট্রাফিক এনফোর্সমেন্ট অফিসার, ডিটিসিএ
- ৫। ট্রেনিং এডভাইজার, ডিটিসিএ
- ৬। হিসাব ও অর্থ কর্মকর্তা, ডিটিসিএ
- ৭। পলিউশন কন্ট্রোল প্ল্যানিং অফিসার, ডিটিসিএ
- ৮। প্রকল্প পরিচালক (সকল), ডিটিসিএ
- ৯। ডেপুটি ম্যাস ট্রানজিট ইঞ্জিনিয়ার (বিআরটি), ডিটিসিএ
- ১০। ডেপুটি ম্যাস ট্রানজিট প্ল্যানার (বিআরটি), ডিটিসিএ
- ১১। প্রোগ্রামার, ডিটিসিএ
- ১২। সহকারী ট্রান্সপোর্ট ইকোনোমিস্ট, ডিটিসিএ
- ১৩। ..... ডিটিসিএ
- ১৪। নির্বাহী পরিচালক এর একান্ত সচিব, ডিটিসিএ (নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৫। অফিস/মাস্টার কপি।