

দপ্তর/সংস্থর নাম: ঢাকা পরিবহন সমাধায় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ)

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

পরিশিষ্ট-ক'

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ববান প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কানিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কানিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক (প্রশাঃ)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়িত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
(ক) নৈতিকতা, সুশাসন ও জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ট্রেনিং এড.	২ (৪০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
(খ) নথি ব্যবস্থাপনা (সেচিবরয় নিদেশমালা-২০১৪)						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
(গ) সরকারি কর্মচারী আইন-২০১৮						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
(ঘ) সভা পরিচালনা, কার্যবিবরণী প্রস্তুত, প্রতিবেদন প্রস্তুত ইত্যাদি						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
(ঙ) প্রকল্প পরিচালনা ও বাস্তবায়ন বিষয়ক						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
(ক) অফিসে প্রচলিত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের (মাস্ক পরিধান, হাত সেনিটাইজারিং ব্যবস্থা, সাবান দিয়ে হাত ধোয়ার ব্যবস্থা, ওয়াশ রুম পরিচ্ছন্ন থাকা) বিষয়ে পরিবীক্ষণ	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাঃ)	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
(খ) অবারকড অকেজো মালামাল বিক্রয়/বিনষ্টকরণ	অকেজো মালামাল				১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

Fusion

2

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ববান শ্রী/ ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
(গ) পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা	পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত	১	৩	৪	৫	৬	১	১	১	১	১	১	১	১	
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.৯.২২	৩০.৯.২২	৩০.৯.২২	৩০.৯.২২	৩০.৯.২২	৩০.৯.২২		
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	১	তারিখ	তেপটি ম্যাস ইন্সজিট (বিআরটি)	১০/০৬/২২	১	১	১	১	১	১	১	১	অণুতদ্বিন কোন সংস্থা না থাকায় প্রায়োজ্য নয়
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০/০৬/২২	১০/০৬/২২	১০/০৬/২২	১০/০৬/২২	১০/০৬/২২	১০/০৬/২২		
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	৪	তারিখ	তেপটি ম্যাস ইন্সজিট (বিআরটি)	৩০/০৬/২২	১	১	১	১	১	১	১	১	
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	১	তারিখ	তেপটি ম্যাস ইন্সজিট (বিআরটি)	৩০/০৬/২২	১	১	১	১	১	১	১	১	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন															
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক এবং হিসাব ও অর্থ কর্মকর্তা	৩০/০৬/২২	১	১	১	১	১	১	১	১	
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৬/২২	৩০/০৬/২২	৩০/০৬/২২	৩০/০৬/২২	৩০/০৬/২২	৩০/০৬/২২		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PSC-০৩ PIC-০৪	১	১	১	১	১	১	১	১	প্রাথমিক তিত্তিক লক্ষ্যমাত্রাতে শূধু PIC সভার উল্লেখ করা হয়েছে। (সংযুক্তি-১)
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১	১		

Fushan 2

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ববান প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি পেরে প্রকল্পের সম্পদ (মানবসম্পদ, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ক্রিমারিং হাউজের মাধ্যমে মেট্রোরেল লাইন-৬ এর Fare Settlement.	Fare Settlement বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	অতি: নির্বাহী পরিচালক (এমটি)	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
৩.২ মেট্রোরেল শুল্কচাষ পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত	৪	সংখ্যা	অতি: নির্বাহী পরিচালক (এমটি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	১	১	১	১	
৩.৩ বিআরটি-তে শুল্কচাষ পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত	৪	সংখ্যা	অতি: নির্বাহী পরিচালক (এমটি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	১	১	১	১	
৩.৪ ডিটিসিএ- এর ক্রয় কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত	৪	সংখ্যা	অতি: নির্বাহী পরিচালক (টিএমপিটি আই)	২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	১				
৩.৫ নগর পরিবহনে (বাসে) শুল্কচাষ চর্চা পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত	৪	সংখ্যা	মাসিক এনফোর্স: অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	১	১	১	১	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২০/৬/২০২২

স্বাক্ষর

Signature

৩
নগর জন (১৪৩৯), ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।

স্বাক্ষর

৩
নগর জন (১৪৩৯), ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।

ভিত্তিসিএ'র চলমান প্রকল্পসমূহের সম্ভাব্য PSC ও PIC সভার সংখ্যা ও প্রকল্প সমাপ্তি শেষে বিধি মোতাবেক ফেরতযোগ্য প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ:

ক্রম নং	প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদকাল	PSC সভা	PIC সভা	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে বিধি মোতাবেক ফেরতযোগ্য প্রকল্পের সম্পদ	মন্তব্য
১	১	৩	৪	৫	৬	
১	ঢাকা ইন্টিগ্রেটেড ট্রান্সিক ম্যালোজমেন্ট প্রজেক্ট	জুলাই ২০১৫- জুন ২০২২	৩	৮	কম্পিউটার- ০৩ টি ল্যাপটপ - ০৩ টি ফটোকপিয়ার- ০১ টি ফ্রিজ-০১ টি, এসি-০২ প্রিন্টার-০৪, স্ক্যানার-২	PSC সভা (০৩টি) এবং PIC সভা (০৮ টি) ইতোমধ্যে অনুষ্ঠিত হয়েছে।
২	ফিজিক্যালিটি স্ট্যাডি এন্ড কনসেপচুয়াল ডিজাইন অফ প্রপোজড বাস টার্মিনাল এন্ড ডিপো	অক্টোবর ২০১৯ - সেপ্টেম্বর ২০২১	০	১		এখন পর্যন্ত কোন ফেরতযোগ্য সম্পদ ক্রয় করা হয়নি।
৩	রোড সেকটি ম্যালোজমেন্ট এন্ড কাপাসিটি বিশ্লেষণ শীর্ষক প্রকল্প	জানুয়ারি ২০১০- ডিসেম্বর ২০১১	১	০১	এসি-০১ কম্পিউটার (ল্যাপটপ)- ০২ টি প্রিন্টার-০২, স্ক্যানার কাম প্রিন্টার- ০১, স্ক্যানার-০১	১। প্রকল্পের PFS এ PSC ও PIC সভা বছরে যথাক্রমে ০২ টি করে ০৪ টি সভা উল্লেখ রয়েছে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতি বিবেচনায় PSC ও PIC সভা আয়োজন করা সম্ভব হয়নি। সভাগুলি ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে করা যেতে পারে। ২। অদ্যাবদি প্রকল্প হতে ফেরতযোগ্য সম্পদ ক্রয় করা হয়নি।
৪	ফিজিক্যালিটি স্ট্যাডি অন আউটার রিং রোডঃ ইন্টার্ন, ওয়েস্টার্ন এন্ড নর্দান পাট	জুলাই ২০২০-জুন ২০২২	০১	০১	কম্পিউটার- ০৪ টি ল্যাপটপ - ০৩ টি	অদ্যাবদি ক্রয় হয়নি।
৫	Preparation of Concept Design & Implementation Plan for Bus Route Rationalization and Company Based Operation of Bus Service in Dhaka	মার্চ ২০২০- ডিসেম্বর ২০২১	০১	০১	এসি-০১, টিভি-০১, ফ্রিজ-০১, কম্পিউটার-০৩টি, ল্যাপটপ-০২ ফটোকপিয়ার- ০১ টি প্রজেক্টর-০১	
৬	"The Feasibility Study on the Bus Rapid Transit (BRT) Line-7 Project"	সেপ্টেম্বর ২০১৮ - জুন ২০২১	০	০	ল্যাপটপ ও অন্যান্য- ০১ টি ডেস্কটপ ও লেজার প্রিন্টার, UPS- ১ সেট	

Fisher

১৫/০৬/২০২১

মোঃ হেমায়েত হোসেন
(উপসচিব)
পরিচালক (প্রশাসন)
ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ

১