

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ

ঢাকা দক্ষিণ নগর ভবন ১৪তলা, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা-১০০০
ওয়েব সাইট: www.dtca.gov.bd

২০২০-২০২১ অর্থবছরের ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ প্রান্তিকের (এপ্রিল হতে জুন/২০২১) ২য় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : খন্দকার রাকিবুর রহমান, নির্বাহী পরিচালক, ডিটিসিএ
তারিখ : ০৭ জুন ২০২১খ্রি.
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা
স্থান : সম্মেলন কক্ষ, ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ)
উপস্থিতি তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে ডেপুটি ম্যাস ট্রানজিট ইঞ্জিনিয়ার (বিআরটি), ডিটিসিএ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে আলোচ্য বিষয়াদি সভায় উপস্থাপন করেন। সভার সভাপতি শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ প্রান্তিকের কর্মসূচির উপর আলোচনা করার আহবান জানান। আলোচ্যসূচী অনুযায়ী শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ প্রান্তিকের (এপ্রিল হতে জুন/২০২১) লক্ষ্যমাত্রার উপর বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

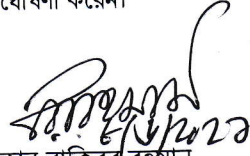
ক্রম নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১।	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	পূর্ববর্তী প্রান্তিকের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ১০০%;	পরিচালক (প্রশা:) ও ডেপুটি ম্যাস ট্রানজিট ইঞ্জিনিয়ার (বিআরটি)
২।	২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন;	০৮ জুন ২০২১ তারিখে প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে;	টেনিং এডভাইজার
৩।	৩.২ রোড সেফটি অডিট গাইডলাইন এর খসড়া প্রণয়ন	বাস্তবায়িত;	পলিউশন কন্ট্রোল প্ল্যানিং অফিসার
৪।	৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে দ্রুততার সাথে অভিযোগ নিষ্পন্ন করতে হবে;	ট্রাফিক এনফোর্স: অফিসার ও প্রোগ্রামার
০৫।	৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	২০ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে চলমান ই-জিপি ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে;	প্রোগ্রামার
০৬।	৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	ক) ১৫ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী প্রান্তিকের প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন ন্যূনতম ৬০% করতে হবে; খ) সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদনে বাস্তবায়নের শতকরা উল্লেখ করতে হবে;	পরিচালক (প্রশাসন)
০৭।	৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	ক) ২০ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রশাসন শাখার নথি ন্যূনতম ৭০% বিন্যাসকরণ করতে হবে; খ) বাস্তবায়ন প্রতিবেদনে বাস্তবায়নের শতকরা উল্লেখ করতে হবে;	পরিচালক (প্রশাসন)
০৮।	৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	১ম, ২য় ও ৩য় প্রান্তিকে শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি হতে ৫% নথি আগামী ২০ জুন তারিখের মধ্যে বিনষ্ট করতে হবে;	পলিউশন কন্ট্রোল প্ল্যানিং অফিসার ও সহকারী পলিউশন কন্ট্রোল প্ল্যানিং অফিসার
০৯।	৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	১৭ জুন ২০২১ তারিখে গণশুনানি আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে;	ডেপুটি ট্রান্সপোর্ট প্লানার
১০।	১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১৫ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কাজ সম্পন্ন করতে হবে;	ডেপুটি ম্যাস ট্রানজিট ইঞ্জিনিয়ার (বিআরটি)
১১।	১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২১ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে কর্মসূচী পরিপালন প্রতিবেদন প্রদান করতে হবে;	পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক

২। এছাড়াও ২০২১-২০২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় ১.৪ অনুচ্ছেদ এ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী ৭০ জন করতে হবে। প্রশিক্ষণের বিষয়াবলীর অন্তর্ভুক্ত (ঘ) নং বিষয় বাদ দিতে হবে। এর পরিবর্তে প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিষয়াবলী ও শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার বিষয় অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

৩। সকল প্রকল্পের PSC ও PIC সভার সংখ্যা এবং প্রকল্পের সমাপ্তিতে ফেরতযোগ্য সম্পদের তালিকা আগামী ৯ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে সকল প্রকল্প ব্যবস্থাপকগণ ডেপুটি ম্যাস ট্রানজিট ইঞ্জিনিয়ার (বিআরটি) বরাবর প্রেরণ করতে হবে।

৪। সভাপতি ৪র্থ প্রান্তিকের সকল কাজ যথাসময়ে সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের প্রতি আহবান জানান।

অতপর: সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



খন্দকার রাবিবুর রহমান
নির্বাহী পরিচালক
ফোন: ৯৫৬২৬৮৬

নং-৩৫.০২.০০০০.০০৯.২৬.০০২.১৭(পার্ট-২)- ৯৮

তারিখ: ০৮ জুন, ২০২১ খ্রি.

বিতরণ: (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডপি/ম্যাস ট্রানজিট/ টিএমপিটিআই), ডিটিসিএ
- ২। পরিচালক (প্রশাসন), ডিটিসিএ
- ৩। ট্রাফিক এনফোর্স: অফিসার, ডিটিসিএ
- ৪। ট্রেনিং এডভাইজার, ডিটিসিএ
- ৫। ম্যাস ট্রানজিট ইঞ্জিনিয়ার, ডিটিসিএ
- ৬। মাস ট্রানজিট প্লানার, ডিটিসিএ
- ৭। ট্রান্সপোর্ট ইঞ্জিনিয়ার, ডিটিসিএ
- ৮। হিসাব ও অর্থ কর্মকর্তা, ডিটিসিএ
- ৯। পলিউশন কন্ট্রোল প্ল্যানিং অফিসার, ডিটিসিএ
- ১০। উপ-পরিচালক, ডিটিসিএ
- ১১। প্রকল্প পরিচালক (সকল), ডিটিসিএ
- ১২। প্রোগামার, ডিটিসিএ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১৩। ডেপুটি আরবান প্লানার, ডিটিসিএ
- ১৪। ডেপুটি ট্রান্সপোর্ট প্লানার, ডিটিসিএ
- ১৫। ডেপুটি ট্রান্সপোর্ট ইঞ্জিনিয়ার, ডিটিসিএ
- ১৬। সহকারী পরিচালক, ডিটিসিএ
- ১৭। সহকারী আরবান প্লানার, ডিটিসিএ
- ১৮। সহকারী ট্রান্সপোর্ট প্লানার, ডিটিসিএ
- ১৯। সহকারী প্রোগামার, ডিটিসিএ
- ২০। নির্বাহী পরিচালকের একান্ত সচিব (নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২১। অফিস/মাস্টার কপি


মোঃ তুষার
ডেপুটি ম্যাস ট্রানজিট ইঞ্জিনিয়ার (বিআরটি)
ফোন: ৪৭১২০৮৩৯