

জিটিসিএর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) ২০২২-২০২৩ (৩য় কোয়ার্টার, জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩)

১. ত্রিশন ও মিশন

ত্রিশন: বৃহত্তর ঢাকা অঞ্চলের জন্য সমন্বিত, টেকসই ও আধুনিক পরিবহন ব্যবস্থার প্রবর্তন।

মিশন: জনসাধারণের জন্য নিরাপদ, নির্ভরযোগ্য, এবং সহজলভ্য পরিবহন ব্যবস্থা গড়ে তোলার উদ্দেশ্যে পরিবহন ব্যবস্থার সুষ্ঠু সমন্বয়, পরিবহন পরিকল্পনা এবং সুশৃঙ্খল গণপরিবহন ব্যবস্থার প্রবর্তন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নির্মিত বা বহুতল ভবনে যানবাহনের প্রবেশ-নির্গমন ও ঢাকাটল (Traffic Circulation) সংক্রান্ত নকশা অনুমোদন ও তদারকী।	প্রয়োজনীয় দলিলাদি ও কাগজপত্র সহ নির্বাহী পরিচালক, জিটিসিএ-এর বরাবরে আবেদন। সর্বশ্রেষ্ঠ কামিটির সুপারিশক্রমে অনুমোদন।	অফিসের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। প্রস্তাবিত ইয়ারত প্রকল্পের লে-আউট প্ল্যান, প্রকল্প এলাকায় প্রবেশ ও বাহির হওয়ার লে-আউট প্ল্যান, জমির মালিকানা সম্পর্কিত অংশীকারনামা, হালনাগাদ খাজনার দাখিল ও মিউনিসিপেল কর্পি, Traffic impact Assessment Report, জিটিসিএর Website-এ প্রদর্শিত চেকলিস্ট অনুযায়ী অন্যান্য কাগজপত্র।	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের ০৭/০৮/২০১৭ খ্রি: তারিখের ৫:০০.০০০০.০৪৮.৯৯.০০৫.১৫.১২৮ নম্বর স্মারকের প্রত্যাশন অনুযায়ী পরিশিষ্ট 'ক'-তে উল্লিখিত ফি নির্বাহী পরিচালক, জিটিসিএ বরাবরে জমা প্রদান।	২৫ কার্যদিবস	নাম: মো: নাহমাদুল হাসান পদবি: সিনিয়র আরবান প্লানার/ আরবান প্লানার জিটিসিএ। ফোন: ০২২২৬৬০৩৭০৬ ইমেইল: up@dtca.gov.bd	পদবি: নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ফোন: ০২২২৬৬০৩৭০১ ইমেইল: ed@dtca.gov.bd
২	কোন আবাসন (হাজিঞ্জ) প্রকল্পে যানবাহনের প্রবেশ-নির্গমন ও ঢাকাটল	প্রয়োজনীয় দলিলাদি ও কাগজপত্রসহ নির্বাহী পরিচালক, জিটিসিএ-এর	অফিসের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। প্রস্তাবিত হাজিঞ্জ প্রকল্পের লে-আউট প্ল্যান, ভূমি ব্যবহারের তথ্যাদি, পার্শ্ববর্তী	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের ০৭/০৮/২০১৭ খ্রি: তারিখের ৩৫.০০.০০০০.০৪৮.৯৯.০০৫.১৫.১২৮	২৫ কার্যদিবস	নাম: মো: নাহমাদুল হাসান পদবি: সিনিয়র আরবান প্লানার/ আরবান প্লানার জিটিসিএ।	পদবি: নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ফোন: ০২২২৬৬০৩৭০১ ইমেইল: ed@dtca.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	(Traffic Circulation) সংক্রান্ত নকশা অনুমোদন ও তদারকী।	বরাবরে আবেদন। সংশ্লিষ্ট কর্মিটির সুপারিশক্রমে অনুমোদন।	এলাকার সর্বাঙ্গ বর্ণনা, প্রকল্প এলাকায় প্রবেশ ও বারিচি হওয়ার লে-আউট প্ল্যান, জমির মালিকানা সম্পর্কিত অংশীকারনামা, Traffic impact Assessment Report রাজউক হতে প্রাপ্ত প্রাথমিক পরামর্শকরণের সত্যায়িত কপি। ডিটেইন্ড এরিয়া প্ল্যান (DAP) এ প্রস্তাবিত প্রকল্পটির স্থানে কি ধরনের Land Use করার জন্য বলা হয়েছে তা ম্যাপসহ জমা দিতে হবে। Non-Encumbrance Certificate এবং ডিটিসিএর Website-এ প্রদর্শিত চেকলিস্ট অনুযায়ী অন্যান্য কাগজপত্র।	নথর স্মারকের পরিশিষ্ট-খ' অনুযায়ী ছাড়পত্র কি প্রদান করতে হবে।		ফোনঃ ০২২২৬৬০৩৭০৬ মোবাইলঃ ০১৭২০৮০৬৮৩০ ইমেইলঃ info@dtca.gov.bd	info@dtca.gov.bd ed.dtca60@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	পরিবহন / যানবাহন সংক্রান্ত বিষয়ে সমন্বয় সাধন ও পরামর্শ প্রদান	পরিবহন সংশ্লিষ্ট সংস্থা / প্রাতিষ্ঠান সমন্বয়/সেটক	বিষয় সম্পর্কিত সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনা মূল্যে	২০ দিন	পদবি: নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ফোনঃ ০২২২৬৬০৩৭০১	প্রয়োজ্য নয়



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২	কোন সরকারি আবাসন (হাউজিং) প্রকল্পে যানবাহনের প্রবেশ-নির্গমন ও চলাচল (Traffic Circulation) সংক্রান্ত নক্সা অনুমোদন ও তদারকী।	প্রয়োজনীয় দলিলাদি ও কাগজপত্র সহ নির্বাহী পরিচালক, ডিটিসিএ-এর বরাবর আবেদন। সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশক্রমে অনুমোদন।	অফিসের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। প্রস্তাবিত হাউজিং প্রকল্পের লে-আউট প্ল্যান, ভূমি ব্যবহারের তথ্যাদি, পাশ্চাতী এলাকার সর্ভাঙ্গ বর্ণনা, প্রকল্প এলাকায় প্রবেশ ও বাহির হওয়ার লে-আউট প্ল্যান, জমির মালিকানা সম্পর্কিত অংশীকারনামা, হলনাগাদ খাজনার দাখিলা ও মিউনিসিপেল কর্পি, Traffic Impact Assessment Report, রাজস্ব হতে প্রাপ্ত আর্থিক পরামর্শকগণের সত্যায়িত কর্পি, ডিটেইন্ড এরিয়া প্ল্যান (DAP) এ প্রস্তাবিত প্রকল্পটির স্থানে কি ধরনের Land Use করার জন্য বলা হয়েছে তা ম্যাপসহ জমা দিতে হবে। Non-Encumbrance Certificate এবং দস্তাবেজ রক্ষিত চেকলিস্ট অনুযায়ী অন্যান্য কাগজপত্র।	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের স্মারক নং- ৩৫.০০.০০০০.০৪৮-৯৯.০০৫. ১৫.১২৮ তারিখ: ০৭ আগস্ট ২০১৭ খ্রি: এর প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী ছড়পত্র ফি প্রদান সাপেক্ষে (পারিশিষ্ট-খ)।	২৫ কার্যদিবস	নাম: মো: নাহমাদুল হাসান পদবি: নিম্নের আরবান প্ল্যানার/আরবান প্ল্যানার ডিটিসিএ। ফোন: ০২২২৬৬৩৩৭০৬ ইমেইল: up@dtca.gov.bd	পদবি: নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ফোন: ০২২২৬৬৩৩৭০১ ইমেইল: ed@dtca.gov.bd info@dtca.gov.bd ed.dtc60@gmail.com
৩	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে পরিবহন অবকাঠামো নির্মাণে ছড়পত্র প্রদান	প্রয়োজনীয় দলিলাদি ও কাগজপত্রসহ	প্রকল্পের বিস্তারিত নক্সা, Layout Plan, প্রকল্প দলিলের কর্পি, Traffic Impact Analysis ও Traffic	বিনা মূল্যে	২৫ কার্যদিবস	পদবি: নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ফোন: ০২২২৬৬৩৩৭০১	প্রয়োজনীয়

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৪	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে পরিবহন অবকাঠামো নির্মাণে ছাড়পত্র প্রদান	প্রয়োজনীয় দলিলাদি ও কাগজপত্রসহ নির্বাহী পরিচালক, ডিভিসিএ বরাবরে আবেদন। সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশক্রমে অনুমোদন।	প্রকল্পের নক্সা সম্বলিত আবেদনপত্র ও অন্যান্য কাগজপত্র। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে প্যানেল মেম্বারের উপস্থিতিতে।	বিনা মূল্যে	২৫ কার্যদিবস	নাম: মোহাম্মদ হায়দার কামরুজ্জামান পদবি: ট্রান্সপোর্ট ইঞ্জিনিয়ার, ডিভিসিএ। ফোন: ০২২২৬৬০৩৭২৪ মোবাইল: ০১৫৫৯০৬৩০৯২ ইমেইল: te@dtca.gov.bd	পদবি: নির্বাহী পরিচালক (প্রতিরক্ত সচিব) ফোন: ০২২২৬৬০৩৭০১ ইমেইল: ed@dtca.gov.bd info@dtca.gov.bd ed.dtca60@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ, টাইমস্কেল প্রদান ইত্যাদি	পদেরমুক্তি/টাইমস্কেল প্রদান সংক্রান্ত কমিটির সুপারিশ/সিদ্ধান্ত মোতাবেক।	সংশ্লিষ্ট শাখার চাহিদাপত্র। ডিভিসিএ অফিস ও ওয়েবসাইট	বিনা মূল্যে	চাহিদা মোতাবেক	পদবি: নির্বাহী পরিচালক (প্রতিরক্ত সচিব) ফোন: ০২২২৬৬০৩৭০১ ইমেইল: ed@dtca.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়

Signature

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবায়ুক্ত্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতীত অন্যান্য ছুটি সংক্রান্ত কেস অগ্রায়ন/অনুমোদন	চিঠি পত্র ও মঞ্জুরীপত্র	সংশ্লিষ্ট শাখার চাহিদাপত্র। (ডিটিসিএ অফিস ও ওয়েবসাইট)	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) দিন	পদবি: নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ফোন: ০২২২৬৬০৩৭০১ ইমেইল: ed@dtca.gov.bd info@dtca.gov.bd ed.dtca60@gmail.com	প্রয়োজ্য নয়
২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	ইনহাউজ এবং বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণের আয়োজন। ওয়েবসাইট)	(ডিটিসিএ অফিস ও ওয়েবসাইট)	বিনা মূল্যে	চাহিদা মোতাবেক	পদবি: ট্রেনিং এডভাইজার, ডিটিসিএ ফোন: ০২২২৬৬০৩৭০৫ ইমেইল: ta@dtca.gov.bd	পদবি: নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ফোন: ০২২২৬৬০৩৭০১ ইমেইল: ed@dtca.gov.bd info@dtca.gov.bd ed.dtca60@gmail.com
৩	ইন্টারনেট ও ওয়াইফাই সমস্যার সমাধান	পরাসারি যোগাযোগ	অবগত করানো ও চাহিদা প্রদান সাপেক্ষে	বিনামূল্যে	২ দিনের মধ্যে	নাম: আবু তালহা মোঃ সাকওয়াস পদবি: প্রোগ্রামার, ডিটিসিএ ফোন: ০২২২৬৬০৩৭০৮ ইমেইল: programmer@dtca.gov.bd	পদবি: নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ফোন: ০২২২৬৬০৩৭০১ ইমেইল: ed@dtca.gov.bd info@dtca.gov.bd ed.dtca60@gmail.com
৪	স্টোর আইটেম ও স্টেশনারী দ্রব্যাদি সরবরাহ	চাহিদাপত্র প্রদানের মাধ্যমে প্রদান	ডিটিসিএ অফিস	বিনামূল্যে	২ দিনের মধ্যে	নাম: ইশতিয়াক আহমেদ পদবি: উপ-পরিচালক (প্রশাসন), ডিটিসিএ	পদবি: নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ফোন: ০২২২৬৬০৩৭০১

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবায়ুগ্ম এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						ফোন: ০২২২৬৬০৩৭২৮ ইমেইল: dd.admin@dtca.gov.bd	ইমেইল: ed@dtca.gov.bd info@dtca.gov.bd ed.dtca60@gmail.com

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রত্যাশিত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে ট্রাফিক সার্কেলেশন ছাড়পত্রের পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় বিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

বি.দ্র. সাধারণত মেসকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয়না তা বিবেচনা করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান সপাত্য না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম: মো: আবুল খায়ের পদবি: ট্রাফিক এনফোর্সমেন্ট অফিসার, ডিটিসিএ ফোন: ০২২২৬৬০৩৭২৮ মোবাইল: ০১৫৫২-৩০৯৬৮০ ইমেইল: teo@dtca.gov.bd	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস

			ওয়েব: www.grs.gov.bd মোঃ আনিসুর রহমান মুগাসচিবি, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ ফোনঃ +৮৮-০২-২২৩৩৫৫২৩৫ ইমেইল: jsut@rthd.gov.bd , anis89buet96@gmail.com ওয়েব: www.grs.gov.bd	২০(বিশ) কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	আইপিএস হরন ক্রম আইডি: www.grs.gov.bd ওয়েব: www.grs.gov.bd	৩০(ষাট) কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেক	আইডি: www.grs.gov.bd ওয়েব: www.grs.gov.bd	

পরিশিষ্ট-ক (বহুতল ভবন= ৩৩ মিটার বা ১০ তলার উপরের ভবনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

ক্রম	ইমারতের সকল তলা মিলে সর্বমোট মেঝে এলাকা	ছাড়পত্র ফি
১।	৮০০ বর্গমিটার	৪,০০০/- (চার হাজার) টাকা
২।	৮০১ বর্গমিটার হতে ১০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা
৩।	১০০১ বর্গমিটার হতে ১৫০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	৮,৫০০/- (আট হাজার পাঁচশত) টাকা
৪।	১৫০১ বর্গমিটার হতে ২০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	১৩,০০০/- (তের হাজার) টাকা
৫।	২০০১ বর্গমিটার হতে ৩০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	২৮,০০০/- (আটাশ হাজার) টাকা
৬।	৩০০১ বর্গমিটার হতে ৪০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	৪৩,০০০/- (তেতাল্লিশ হাজার) টাকা
৭।	৪০০১ বর্গমিটার হতে ৫০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	৬৫,০০০/- (পঁয়ষট্টি হাজার) টাকা
৮।	৫০০১ বর্গমিটার হতে ১০০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	৮৫,০০০/- (পঁচাশি হাজার) টাকা
৯।	১০০০১ বর্গমিটার হতে ১৫০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	১,০৮,০০০/- (এক লক্ষ আট হাজার) টাকা
১০।	১৫০০১ বর্গমিটার হতে ২০০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	১,৩৫,০০০/- (এক লক্ষ পঁয়ত্রিশ হাজার) টাকা
১১।	২০০০১ বর্গমিটার হতে ৩০০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	২,১০,০০০/- (দুই লক্ষ দশ হাজার) টাকা
১২।	৩০০০১ বর্গমিটারের উপরে	৩,৭০,০০০/- (তিন লক্ষ সত্তর হাজার) টাকা

পরিশিষ্ট-খ (আবাসিক প্রকল্প)

ক্রম	আবাসিক প্রকল্প অনুমোদনের ছাড়পত্রের ক্ষেত্রে	ছাড়পত্র ফি
১।	নতুন প্রকল্প অনুমোদনের জন্য একর প্রতি	৩,৫০০/- (তিন হাজার পাঁচশত) টাকা
২।	নবায়নের জন্য একর প্রতি	৫,০০/- (পাঁচশত) টাকা