

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ
ঢাকা দক্ষিণ নগর ভবন ১৪তলা, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা-১০০০
ওয়েব সাইট: www.dtca.gov.bd

নং-৩৫.০২.০০০০.০০৯.৩১.০০১.১৯-১০৪


তারিখ: ০৫ আগস্ট, ২০২০ খ্রি.

বিষয়: ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ) এর সংশোধিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা
২০২০-২০২১ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ) এর সংশোধিত জাতীয় শুদ্ধাচার
কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এতদসঙ্গে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: কর্ম-পরিকল্পনা ৬ পাতা।

সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দু: আ: জনাব দীপঙ্কর মন্ডল, উপসচিব, এমআরটি অধিশাখা।


খন্দকার রাবিবুর রহমান
নির্বাহী পরিচালক
ফোন: ৯৫৬২৬৮৬

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঢাকা পরিবহন সময় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ)

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	পরিলব্ধক (প্রশা:) ও	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিলব্ধক (প্রশা:)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	পরিলব্ধক (প্রশা:) ও	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিলব্ধক (প্রশা:) ও	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৬০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন:	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	দ্র: এ্যাড.	৩০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০		৪০			
* সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আশ্রিত) বিবিমাল-২০১৮					৩০								
* সরকারি কর্মচারি আচরণ বিবিমাল-১৯৭৯													
* গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২													
* নাথি বিনষ্টকরণ					৪০								
* অফিস যোগাযোগ													
* নৈতিকতা ও অফিস স্থিতিচারণ													
* ছুটি বিধি, আর্থিক বিধি													
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	দ্র: এ্যাড.	৩০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩০				
* জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও সুশাসন													

Forsberg

X

Z

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
* অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GERS)														
* বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন মূল্য														
* তথ্য অধিকার সংক্রান্ত														
৩. শুল্কচ্যার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১ ত্রিটিসিএ আইন সংশোধনের খসড়া মন্ত্রণালয়ে প্রণয়ন														
	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৫	তারিখ	হিসাব ও অর্থ কর্মকর্তা	৩০/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০/০৩/২১				
৩.২ রোড সেকটি অডিট ম্যানুয়াল এর খসড়া প্রণয়ন														
	ম্যানুয়াল এর খসড়া প্রণয়ন	৫	তারিখ	পলিটশন কন্ট্রোল প্লানিং অফিসার	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						৩০/০৬/২১		
৪. ওয়েবসাইটে সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ														
	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	পলিটশন কন্ট্রোল প্লানিং অফিসার ও সহঃ ট্রান্সইকো:	৩০/১২/২০ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০/১২/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচ্যার সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ														
	সেবারক্ষা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পলিটশন কন্ট্রোল প্লানিং অফিসার ও সহঃ ট্রান্সইকো:	৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ														
	সেবারক্ষা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পলিটশন কন্ট্রোল প্লানিং অফিসার ও সহঃ ট্রান্সইকো:	৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ														
	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ট্রান্সইকো এনফোর্স অফিসার ও সহঃ ট্রান্সইকো:	৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			

Fushesha

✍

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতব্বা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪. স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ														
৪.৫	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পলিউশন কন্ট্রোল প্ল্যানিং অফিসার ও সঃ: হ্রিনু: ইকো:	৩০/১২/২০	অর্জন		৩০/১২/২০						
৫. নৃশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬														
৫.১	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহাশালায়/বিভাগে প্রেরণ	৩	তারিখ	ডেপুটি ম্যাস হ্রানজিট ইঞ্জি: (বিআরটি)	৩০/৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/২০							
৫.২	অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরত	৩	%	হ্রাফিক এনফোর্স: অফিসার ও ডেপুটি ম্যাস হ্রান: প্র্যানার (বিআরটি)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬														
৬.১	প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০							
৬.২	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	০৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২				
ক)	রোড সেকশন ম্যানেজমেন্ট এন্ড ক্যাপাসিটি রিক্টিং।													
খ)	Feasibility study and Conceptual design of proposed Bus terminal and Depot.													
৬.৩	প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			

Furhan

A Z

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতকা	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১. ক্রয়ক্ষেত্রে সুষ্ঠুতা.....১														
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশা:)	৩০/০৯/২০ ৩০/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০		৩০/০৩/২১					
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (প্রশা:) ও প্রকল্প পরিচালক	১০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৫%	৫%				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাতকৃত ও বাস্তবায়ন:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশা:)	৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১				
ক) বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে পরিষদে অবকাঠামো নির্মাণে আড়পত্র প্রদান। খ) নগরের গণপরিষদে সংক্রান্ত প্রচারণা ও তথ্য বিনিময়।														
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতি: নিবহি পরিচালক (পিএডপি/এমটি/টিএমপি টিআই)	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১	১				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশা:)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৬০%	৬০%	৬০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	অতি: নিবহি পরিচালক (পিএডপি/এমটি/টিএমপি টিআই), পরিচালক	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%				

Fuzhoo

✗

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতকা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫ (প্রশাঃ)	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	অতি: নির্বাহী পরিচালক (পিএডব্লিউ/এমডি/টিএমপি টিআই), পরিচালক (প্রশাঃ)	৫%	লক্ষ্যমাত্রা							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অতি: নির্বাহী পরিচালক (টিএমপি টিআই)	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
৯. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ট্রাফিক সার্কেলেশন সার্টিফিকেট সার্ভিস অনলাইনকরণ	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	৩	তারিখ	অতি: নির্বাহী পরিচালক (টিএমপি টিআই)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/১২/২০			
৯.২ TCEC কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত	৩	সংখ্যা	অতি: নির্বাহী পরিচালক (পিএডব্লিউ)	৩	লক্ষ্যমাত্রা			১				
৯.৩ ডিডিসিএ-এর ক্রম কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত	৩	সংখ্যা	অতি: নির্বাহী পরিচালক (পিএডব্লিউ)	৩	লক্ষ্যমাত্রা			১				
৯.৪ ক্রম কার্যক্রম বিষয়ে টিকা দার/সারবরাহকারী/পরামর্শকদের ফিডব্যাক গ্রহণ	ফিডব্যাক গ্রহণকৃত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাঃ)	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
৯.৫ গনপরিবহনে শুল্কচাচর চর্চা পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত	৩	সংখ্যা	ট্রাফিক ইঞ্জি: ও ট্রাফিক এনফোর্স: অফিসার	৮	লক্ষ্যমাত্রা			২			২	

১০. শুল্কচাচর চর্চা জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩

7/1/21

A

2

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ডেপুটি ম্যাস ট্রানজিট ইঞ্জিনিয়ার (বিভাগীয়)	৩০/০৬/২১								
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইউক্ত অকেজো মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশা:)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টকা	বিস্তারিত ও অর্থ কর্মকর্তা	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	২	২				
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশা:) ও সহঃ ট্রানঃ ইকো:	১০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০/০৮/২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা:) ও সহঃ ট্রানঃ ইকো:	১৫/০৭/২০ ১৫/১০/২০ ১৫/১২/২০ ১৫/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/০৭/২০	১৫/১০/২০	১৫/১২/২০	১৫/০৪/২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর কিডব্যাক প্রদান	কিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

আওতাধীন কোন সংস্থা না থাকায় প্রযোজ্য নয়