গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ

ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ

ঢাকা দক্ষিণ নগর ভবন ১৪তলা, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা-১০০০
ওয়েব সাইট: www.dtca.gov.bd

২০২০-২০২১ অর্থবছরের ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ প্রান্তিকের (এপ্রিল হতে জুন/২০২১) ১ম সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	: খন্দকার রাকিবুর রহমান, নির্বাহী পরিচালক, ডিটিসিএ
তারিখ	: ০৭ এপ্রিল ২০২১খ্রি.
সময়	: সকাল ১১:৩০ ঘটিকা
স্থান	: সম্মেলন কক্ষ, ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ)
উপস্থিতি তালিকা	: পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে ডেপুটি ম্যাস ট্রানজিট ইঞ্জিনিয়ার (বিআরটি), ডিটিসিএ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে আলোচ্য বিষয়াদি সভায় উপস্থাপন করেন। সভার সভাপতি শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ প্রান্তিকের কর্মসূচির উপর আলোচনা করার আহবান জানান। আলোচ্যসূচী অনুযায়ী শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ প্রান্তিকের (এপ্রিল হতে জুন/২০২১) লক্ষ্যমাত্রার উপর বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রম নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১।	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২৫ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে;	পরিচালক (প্রশা:) ও ডেপুটি ম্যাস ট্রানজিট ইঞ্জিনিয়ার (বিআরটি)
২।	২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন; সিদ্ধান্তসমূহ- ১। প্রকল্পের তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করতে হবে। ২। ট্রাফিক আইন-কানুন সম্পর্কে সচেতনতার বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সভা/সেমিনার আয়োজন করতে হবে। ৩। করোনা ভাইরাস প্রাদুর্ভাব রোধকল্পে/ ট্রাফিক আইন-কানুন সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ভিডিও চিত্র/লিফলেট বিতরণ করতে হবে। ৪। সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যমে গণপরিবহনে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ভিডিও চিত্র/বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ। ৫। গণপরিবহন সম্পর্কিত বিভিন্ন বিষয়ে সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন করতে হবে।	১০ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করত: প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন;	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ
৩।	২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন: * নথি বিনষ্টকরণ * অফিস যোগাযোগ * নৈতিকতা ও অফিস শিষ্টাচার * ছুটি বিধি, আর্থিক বিধি	মে ২০২১ মাসে প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে;	টেনিং এডভাইজার
৪।	**৩.২** রোড সেফটি অডিট গাইডলাইন এর খসড়া প্রণয়ন	৩০ এপ্রিল ২০২১ তারিখের মধ্যে খসড়া প্রণয়ন করতে হবে;	পলিউশন কন্ট্রোল প্লানিং অফিসার
৫।	৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	৩১ মে ২০২১ তারিখের মধ্যে সেবাবক্স হালনাগাদ করতে হবে;	প্রোগামার
৬।	৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	৩১ মে ২০২১ তারিখের মধ্যে সেবাবক্স হালনাগাদ করতে হবে;	প্রোগামার
৭।	৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	৩১ মে ২০২১ তারিখের মধ্যে সেবাবক্স হালনাগাদ করতে হবে;	প্রোগামার
৮।	৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	১০ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পন্ন করতে হবে;	ট্রাফিক এনফোর্স: অফিসার ও প্রোগ্রামার
৯।	৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা।	২৫ মে ২০২১ মাসের মধ্যে সকল প্রকল্পের সমন্বয় সভা আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে;	অতি: নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডপি)
১০।	৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ ক) রোড সেফটি ম্যানেজমেন্ট এন্ড ক্যাপাসিটি বিল্ডিং। খ) Feasibility study and Conceptual design of proposed Bus terminal and Depot.	৩০ মে ২০২১ তারিখের মধ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদন ডেপুটি ম্যাস ট্রানজিট ইঞ্জিনিয়ার (বিআরটি) বরাবর প্রেরণ করতে হবে;	প্রকল্প পরিচালক

১১।	৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	ক) ২৫ মে ২০২১ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী প্রান্তিকের প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন ন্যূনতম ৬০% করতে হবে; খ) সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদনে বাস্তবায়নের শতকরা উল্লেখ করতে হবে;	প্রকল্প পরিচালক
১২।	৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	১৫ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে চলমান ই-জিপি ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে;	প্রোগামার
১৩।	৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন : ক) বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে পরিবহন অবকাঠামো নির্মানে ছাড়পত্র প্রদান। খ) নগরের গণপরিবহন সংক্রান্ত প্রচারনা ও তথ্য বিনিময়।	পরিপালন প্রতিবেদন ২৭ মে ২০২০ তারিখের মধ্যে ডেপুটি ম্যাস ট্রানজিট ইঞ্জিনিয়ার (বিআরটি) বরাবর প্রেরণ করতে হবে;	ডেপুটি/সহকারী আরবান প্লানার, প্রোগ্রামার
১৪।	৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	২০ মে ২০২১ তারিখের মধ্যে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রদান করতে হবে;	অতি: নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডপি)
১৫।	৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	ক) ২৫ মে ২০২১ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী প্রান্তিকের প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন ন্যূনতম ৬০% করতে হবে; খ) সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদনে বাস্তবায়নের শতকরা উল্লেখ করতে হবে;	পরিচালক (প্রশাসন)
১৬।	৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	ক) ৩০ মে ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রশাসন শাখার নথি ন্যূনতম ৭০% বিন্যাসকরণ করতে হবে; খ) বাস্তবায়ন প্রতিবেদনে বাস্তবায়নের শতকরা উল্লেখ করতে হবে;	পরিচালক (প্রশাসন)
১৭।	৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	১ম, ২য় ও ৩য় প্রান্তিকে শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি হতে ৫% নথি বিনষ্ট করতে হবে;	অতি: নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডপি/এমটি/টিএমপিটিআই)
১৮।	৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	৬ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে গণশুনানি আয়োজন সম্পন্ন করবেন;	ডেপুটি ট্রান্সপোর্ট প্লানার
১৯।	৯.২ TCEC কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	২৫ মে ২০২১ তারিখের মধ্যে পরিবীক্ষণপূর্বক প্রতিবেদন প্রদান করতে হবে;	অতি: নির্বাহী পরিচালক (টিএমপিটিআই)
২০।	৯.৩ ডিটিসিএ- এর ক্রয় কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	২৫ মে ২০২১ তারিখের মধ্যে পরিবীক্ষণপূর্বক প্রতিবেদন প্রদান করতে হবে;	অতি: নির্বাহী পরিচালক (টিএমপিটিআই)
২১।	৯.৫ গনপরিবহনে শুদ্ধাচার চর্চা পরিবীক্ষন	৬ মে ২০২১ তারিখের মধ্যে গনপরিবহনে শুদ্ধাচার চর্চা পরিবীক্ষনপূর্বক প্রতিবেদন (২ টি) প্রদান করতে হবে;	ট্রাফিক এনফোর্সমেন্ট অফিসার
২২।	১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১০ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কাজ সম্পন্ন করতে হবে;	ডেপুটি ম্যাস ট্রানজিট ইঞ্জিনিয়ার (বিআরটি)
২৩।	১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২৭ মে ২০২১ তারিখের মধ্যে কর্মসুচী পরিপালন প্রতিবেদন প্রদান করতে হবে;	পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক
২৪।	১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	১৫ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে কর্মসুচী পরিপালন প্রতিবেদন প্রদান করতে হবে;	হিসাব ও অর্থ কর্মকর্তা

২। সভাপতি ৪র্থ প্রান্তিকের সকল কাজ যথাসময়ে সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের প্রতি আহবান জানান।

অতপর: সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

খন্দকার রাকিবুর রহমান
নির্বাহী পরিচালক
ফোন: ৯৫৬২৬৮৬

নং-৩৫.০২.০০০০.০০৯.২৬.০০২.১৭(পার্ট-২)-৭০ তারিখ: ১৩ এপ্রিল, ২০২১ খ্রি.

বিতরণ: (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। অতিরিক্ত নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডপি/ম্যাস ট্রানজিট/ টিএমপিটিআই), ডিটিসিএ
২। পরিচালক (প্রশাসন), ডিটিসিএ
৩। ট্রাফিক এনফোর্সমেন্ট অফিসার, ডিটিসিএ
৪। ট্রেনিং এডভাইজার, ডিটিসিএ
৫। ট্রাফিক ইঞ্জিনিয়ার, ডিটিসিএ
৬। ট্রান্সপোর্ট ইঞ্জিনিয়ার, ডিটিসিএ
৭। আরবান প্লানার, ডিটিসিএ
৮। হিসাব ও অর্থ কর্মকর্তা, ডিটিসিএ
৯। পলিউশন কন্ট্রোল প্লানিং অফিসার, ডিটিসিএ
১০। প্রকল্প পরিচালক (সকল), ডিটিসিএ
১১। ডেপুটি ম্যাস ট্রানজিট ইঞ্জিনিয়ার (বিআরটি), ডিটিসিএ
১২। প্রোগামার, ডিটিসিএ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১৩। সকল কর্মকর্তা, ডিটিসিএ
১৪। নির্বাহী পরিচালক এর একান্ত সচিব, ডিটিসিএ (নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১৫। অফিস/মাস্টার কপি।

১৩/৪/২০২১

মোঃ তুষার
ডেপুটি ম্যাস ট্রানজিট ইঞ্জিনিয়ার (বিআরটি)
ফোন: ৪৭১২০৮৩৯