



নম্বর ৩৫.০২.০০০০.০০২.১৮.০০১.১৪.২২৯

তারিখ: ১৫ -০৬-২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তাদের কর্মবন্টন প্রণয়ন।

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষের নিম্নবর্ণিত পদের বিপরীতে নিম্নরূপভাবে কর্মবন্টন প্রদান করা হল:

ক্রমিক	কর্মকর্তার পদবি	অর্পিত দায়িত্ব
১।	উপপরিচালক (প্রশাসন)	<ul style="list-style-type: none"> <li>মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম (কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের হাজিরা, ছুটি, পদায়ন, পদোন্নতি, পদাবনতি, নিয়োগ, বদলি, শৃঙ্খলা ও আপিল, গ্র্যাচুইটি ইত্যাদি সংক্রান্ত কার্যক্রম);</li> <li>মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়/প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যাবলী;</li> <li>ডিটিসিএ পরিচালনা পরিষদের সভা ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;</li> <li>মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভা সংক্রান্ত কার্যাবলী;</li> <li>ডিটিসিএ'র মাসিক সমন্বয় সভা সংক্রান্ত কার্যাবলী;</li> <li>মামলা সংক্রান্ত কার্যাবলী;</li> <li>বার্ষিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত কার্যাবলী;</li> <li>সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত কার্যক্রম;</li> <li>সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি সংক্রান্ত;</li> <li>জাতীয় সংসদ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;</li> <li>মহামান্য রাষ্ট্রপতির ভাষণ সংক্রান্ত;</li> <li>ডিটিসিএ স্টোর ইনভেন্টরী ব্যবস্থাপনা;</li> <li>ক্রয় সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;</li> <li>মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ও মন্ত্রীদের প্রণোত্তর সংক্রান্ত;</li> <li>সেবা টেলিফোন, ইন্টারনেট, পানি, বিদ্যুৎ, গ্যাস, ডাক মাণ্ডল) সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;</li> <li>কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব পালন।</li> </ul>
২।	উপপরিচালক (অডিট)	<ul style="list-style-type: none"> <li>কর্তৃপক্ষের আর্থিক বিধিমালা অনুযায়ী বাৎসরিক Internal/External নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করা;</li> <li>ক্রয়কৃত সেবা বা পণ্যের মূল্য/বিল নিরীক্ষা করে পরিশোধের ব্যবস্থা করণ;</li> <li>বিল পরিশোধের সময় VAT, AIT (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তন পূর্বক সরকারের ট্রেজারিতে জমা প্রদান;</li> <li>অ্যাকাউন্টস এর ডিজিটলাইজেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম;</li> <li>কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব পালন।</li> </ul>
৩।	ম্যাস ট্রানজিট ইঞ্জিনিয়ার	<ul style="list-style-type: none"> <li>মেট্রোরেল আইন ২০১৫, মেট্রোরেল বিধিমালা ২০১৬ অনুসারে ডিটিসিএ'র বর্ণিত যাবতীয় কার্যাদি;</li> <li>মেট্রোরেল নির্মাণ, বাস্তবায়ন ও পরিচালনার অনুমোদিত কারিগরি মান তদারকি কার্যক্রম;</li> <li>মেট্রো লাইনের রুট ও স্টপেজ নির্ধারণ কার্যক্রম;</li> <li>নতুন MRT লাইনের রুট, স্টেশন ইত্যাদির ডিজাইন, ড্রইং, লে-আউট পরীক্ষা-নিরীক্ষা;</li> <li>প্রস্তাবিত MRT লাইনের ভূমি অধিগ্রহণ ও উন্নয়ন কার্যক্রম তদারকি;</li> <li>MRT কোম্পানির Non-Fare Business Development ও বাস্তবায়নের কাজ পরিবীক্ষণ;</li> <li>মেট্রোরেলের যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামের গুণগতমান ও যাত্রী সেবারমান পরিবীক্ষণ কার্যক্রম এবং সার্বিক মান উন্নয়নে মতামত;</li> <li>সার্বিক safety and Security ব্যবস্থাপনা পরিবীক্ষণ;</li> <li>MRT লাইসেন্স সংক্রান্ত কার্যক্রম;</li> <li>MRT-তে Rapid pass card ব্যবহারের অসুবিধা চিহ্নিতকরণ ও তা দূরীকরণে উদ্যোগ গ্রহণ;</li> <li>সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে পরামর্শক নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম;</li> <li>কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব পালন।</li> </ul>

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার পদবি	অর্পিত দায়িত্ব
৪।	ম্যাস ট্রানজিট প্ল্যানার	<ul style="list-style-type: none"> <li>মেট্রোরেল আইন ২০১৫, মেট্রোরেল বিধিমালা ২০১৬ অনুসারে ডিটিসিএ'র বর্ণিত যাবতীয় কার্যাদি;</li> <li>MRT নির্মাণ, বাস্তবায়ন ও পরিচালনার পরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যক্রম;</li> <li>MRT সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সমীক্ষা, স্ট্যাডি/জরিপ পরিচালনা;</li> <li>নতুন MRT লাইনের Cost Estimate, Fund Arrangement, TAPP, DPP ইত্যাদি প্রণয়ন;</li> <li>MRTএর ভাড়া নির্ধারণ সংক্রান্ত কাজ;</li> <li>MRT-তে Rapid Pass পদ্ধতি পর্যবেক্ষণ ও সমস্যা চিহ্নিত বিষয়ক কাজ;</li> <li>মেট্রোরেল নির্মাণ, পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য গঠিত কোম্পানী (Planner) পরিবীক্ষণ ও তদারকি;</li> <li>প্রস্তাবিত MRT লাইনের ভূমি অধিগ্রহণ ও উন্নয়ন কার্যক্রম তদারকী;</li> <li>MRT কোম্পানীর Non-Fare Business Development ও বাস্তবায়নের কাজ পরিবীক্ষণ;</li> <li>সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে পরামর্শক নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম;</li> <li>কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব পালন।</li> </ul>

  
 খন্দকার রাব্বিউর রহমান  
 নির্বাহী পরিচালক  
 ফোনঃ ৯৫৬২৬৮৬

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত নির্বাহী পরিচালক, পিএন্ডপি/ম্যাস ট্রানজিট/টিএমপিটিআই, ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন), ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ।
- ৩। উপপরিচালক (প্রশাসন), ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ।
- ৪। ম্যাস ট্রানজিট ইঞ্জিনিয়ার, ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ।
- ৫। ম্যাস ট্রানজিট প্ল্যানার, ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ।
- ৬। উপপরিচালক (অডিট), ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ।
- ৭। প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার, ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮। সকল কর্মকর্তা (ডিটিসিএ) জনাব/বেগম -----।
- ৯। মাস্টার কপি।
- ১০। অফিস কপি।