

১০০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ

ঢাকা দক্ষিণ নগর ভবন ১৪তলা, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা-১০০০
ওয়েব সাইট: www.dtca.gov.bd

নং-৩৫.০২.০০০০.০০৯.৩১.০০১.১৯(পার্ট)-২৪২


তারিখ: ০২ অক্টোবর ২০২০ খ্রি.

বিষয়: ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ১ম প্রান্তিকের
(জুলাই/২০২০ হতে সেপ্টেম্বর/২০২০) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ) এর ১ম প্রান্তিকের
(জুলাই/২০২০ হতে সেপ্টেম্বর/২০২০) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন
প্রমাণকসহ এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১। কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি-৬ পাতা
২। প্রমাণক

সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ: আ: জনাব দীপঙ্কর মন্ডল, উপসচিব, রক্ষণাবেক্ষণ অধিশাখা।)


খন্দকার নাকিবুর রহমান
নির্বাহী পরিচালক
ফোন: ৯৫৬২৬৮৬

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ)
 দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা:)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			অর্জিত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (প্রশা:)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			অর্জিত
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা:) ও ট্রে: এ্যাড.	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (প্রশা:) ও ট্রে: এ্যাড.	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			৬০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন:	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ট্রে: এ্যাড.	৩০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৩০		৪০			
* সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা-২০১৮													
* সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯													
* গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২													
* নথি বিনষ্টকরণ					৪০								
* অফিস যোগাযোগ													
* নৈতিকতা ও অফিস শিষ্টাচার													
* ছুটি বিধি, আর্থিক বিধি													
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ট্রে: এ্যাড.	৩০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			৩০				
* জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও সুশাসন													
* অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)													


 মোঃ হেলায়েত হোসেন
 (উপসচিব)
 পরিচালক (শ্রমশাসন)

১০০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
* বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি													
* তথ্য অধিকার সংক্রান্ত													
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ ডিভিসিএ আইন সংশোধনের খসড়া মন্ত্রণালয়ে প্রণয়ন	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৫	তারিখ	হিসাব ও অর্থ কর্মকর্তা	৩০/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০/০৩/২১				
৩.২ রোড সেকটি অডিট ম্যানুয়াল এর খসড়া প্রণয়ন	ম্যানুয়াল এর খসড়া প্রণয়ন	৫	তারিখ	পলিউশন কন্ট্রোল প্ল্যানিং অফিসার	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০/০৬/২১				
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/১২/২০ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০/১২/২০	৩০/০৬/২১			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০/১২/২০	৩০/০৬/২১			অর্জিত
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০/১২/২০	৩০/০৬/২১			অর্জিত
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০/১২/২০	৩০/০৬/২১			অর্জিত
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পলিউশন কন্ট্রোল প্ল্যানিং অফিসার ও সহঃ ট্রান: ইকো:	৩০/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০/১২/২০				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													

হে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ		৩	%	ডেপুটি ম্যাস ট্রানজিট ইঞ্জিনিয়ার (বিআরটি)	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			কোন অভিযোগ নেই ১ম প্রান্তিকে
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২০						অর্জিত
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	০৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২	২	২	২			অর্জিত
ক) রোড সেকটি ম্যানেজমেন্ট এন্ড ক্যাপাসিটি বিল্ডিং।													
খ) Feasibility study and Conceptual design of proposed Bus terminal and Depot.													
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৬০%	৬০%	৬০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক	৩০/০৯/২০ ৩০/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২০		৩০/০৩/২১				অর্জিত
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (প্রশাঃ) ও প্রকল্প পরিচালক	১০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৫%	৫%	৫%			

১০৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৪. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুখিত (সিটিজেনস্ চার্টার) হালনাগাতকৃত ও বাস্তবায়ন : ক) বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে পরিবহন অবকাঠামো নির্মাণে ছাড়পত্র প্রদান। খ) নগরের গণপরিবহন সংক্রান্ত প্রচারনা ও তথ্য বিনিময়।	সেবা প্রদান প্রতিমুখিত প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	অতি: নির্বাহী পরিচালক (টিএমপিটি আই), ট্রাফিক ইঞ্জিনিয়ার	৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ২৯/০৯/২০						অর্জিত
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতি: নির্বাহী পরিচালক (পিএডপি/এ মটি/টিএমপি টিআই)	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশা:)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৬০%	৬০%	৬০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	অতি: নির্বাহী পরিচালক (পিএডপি/এ মটি/টিএমপি টিআই), পরিচালক (প্রশা:)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			অর্জিত
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	অতি: নির্বাহী পরিচালক (পিএডপি/এ মটি/টিএমপি টিআই), পরিচালক (প্রশা:)	৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৫%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি	প্রাতিষ্ঠানিক	৩	সংখ্যা	অতি: নির্বাহী	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				

১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
আয়োজন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫	প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	৩	তারিখ	অতি: নির্বাহী পরিচালক (টিএমপিটি আই)	৩০/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৯.১ ট্রাফিক সার্কেল সার্ভিস অনলাইনকরণ	৩	তারিখ	অতি: নির্বাহী পরিচালক (টিএমপিটি আই)	৩০/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৯.২ TCEC কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত	৩	সংখ্যা	অতি: নির্বাহী পরিচালক (পিএজটি)	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১	১			
৯.৩ ডিটিসিএ- এর ক্রয় কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত	৩	সংখ্যা	অতি: নির্বাহী পরিচালক (পিএজটি)	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১	১			
৯.৪ ক্রয় কার্যক্রম বিষয়ে ঠিকাদার/ সরবরাহকারী/ পরামর্শকদের ফিডব্যাক গ্রহণ	ফিডব্যাক গ্রহণকৃত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা:)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১				
৯.৫ গনপরিবহনে শূদ্ধাচার চর্চা পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত	৩	সংখ্যা	ট্রাফিক ইঞ্জি: ও ট্রাফিক এনফোর্স: অফিসার	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২	২	২			অর্জিত
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ডেপুটি মাস ট্রানজিট ইঞ্জি: (বিতারটি)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি)	উন্নত কর্ম-	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা:)	০৪ ৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১	০১	০১			অর্জিত

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	২ পরিবেশ	৩	৪ তারিখ	৫	৬ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	৭ অর্জন	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিষ্করণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	হিসাব ও অর্থ কর্মকর্তা	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা		১	২	২			
অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিষ্করণ, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিষ্করণ আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশা): ও সহ: ট্রেন: ইকো:	১০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা							অর্জিত
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা): ও সহ: ট্রেন: ইকো:	১৫/০৭/২০ ১৫/১০/২০ ১৫/১/২১ ১৫/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১০/২০	১৫/১/২১	১৫/০৪/২১			অর্জিত
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিষ্করণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							

২

স্বাক্ষর
০২/০৮/২০

মোঃ হেমায়েত হোসেন
(উপসচিব)
পরিচালক (প্রশাসন)